



LLAMADO PARA EL CARGO

Asistente de Dirección

FEBRERO 2017

DESCRIPCION DEL CARGO

Nombre del cargo: Asistente de Dirección

Depende de: Dirección

Reporta a: Presidencia
Gerencia

Carga horaria: Dedicación full-time y disponibilidad para viajar al Interior del país.

Radicación: Montevideo

FINALIDAD DEL CARGO:

Integrarse al Área Dirección generando información útil, oportuna y de calidad para la toma de decisiones.

Se relacionará internamente con la totalidad de la Institución, trabajará en equipo con todas aquellas Áreas Institucionales que lo requieran.

Se relacionará externamente con Organizaciones mandantes de la Institución y sus asociados (gremiales, asociaciones agropecuarias del interior, cooperativas), Poderes Públicos. Instituciones y organizaciones vinculadas al quehacer agropecuario tales como (MGAP, INIA, IPA, INC, FUCREA, CMMP, Universidades y otros) y Empresas ofertantes de servicios.

Participación en jornadas, congresos, seminarios y procesos de capacitación y desarrollo organizados por SUL o donde la institución lo requiera.

RESPONSABILIDADES:

Será responsable entre otros de:

- Control y seguimiento de correspondencia enviada y recibida por la Dirección Central
- Planificación y preparación de reuniones de Mesa Ejecutiva y Junta Directiva
- Tramitar entrevistas y reuniones
- Mantener actualizada la agenda de Dirección Central
- Redacción de los Planes de Trabajo Personal
- Redacción de la Memoria de Trabajo Personal
- Elaborar planillas de actividades y rendición de gastos mensuales
- Brindar información a Mesa y/o Gerencia sobre temas que están bajo su responsabilidad
- Integrarse a los grupos de trabajo en el que sus competencias sean requeridas
- Redacción de actas
- Elaboración de resoluciones de Mesa y Junta Directiva

REQUISITOS:

Excluyentes

- Formación técnica
- Dominio de inglés oral y escrito
- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas (Office, motores de búsqueda y otros)
- Disposición full time

Se valorará:

- Diploma en Ciencias Empresariales y/o Sociales: Administración, Recursos Humanos, Marketing, Finanzas, Economía, Logística, Comunicación u otro.
- Conocimiento del sector agropecuario
- Preferentemente hasta 35 años

Competencias Requeridas

- Buena capacidad de organización y comunicación
- Seguridad y firmeza.
- Capacidad para trabajar en forma independiente, así como buena disposición para el trabajo en equipo, institucional e interinstitucional.
- Discreción y confidencialidad.
- Iniciativa y pro-actividad

VINCULOS CLAVES:

Internos:

Junta Directiva y Gerencia
Área de Servicios Institucionales
Área de Mercados
Área de Recursos Humanos
Área de Transferencia
Área de Investigación
Área de Laboratorio de Lanas

Externos:

Entre otros:
Gremiales de Productores
INEFOP
ANII
IPA
INAC
INIA
Organizaciones financiadoras de Proyectos
Proveedores comerciales
Asesores Legales
Auditores Externos
Bancos
Entidades Recaudadoras
Tribunal de Cuentas
Auditoría Interna de la Nación

Condiciones de Trabajo

Oportunidad de ingresar a una organización de reconocida trayectoria.
Amplia vinculación con el sector productivo.
Ambiente de trabajo cordial.
Posibilidades de capacitación y especialización en el desempeño del trabajo.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Inscripción

La inscripción al presente llamado se realizará de la siguiente manera:

Enviar mail a llamados2017@sul.org.uy, hasta el **6 de marzo de 2017**, incluyendo CV con foto, escolaridad, carta personal donde fundamenta su interés en ingresar a la Institución e indicando su expectativa salarial, y carta de recomendación.

Admisión de los Postulantes

Serán admitidos al llamado los postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes.

Evaluación

La evaluación se realizará mediante la verificación y puntuación del cumplimiento de los requisitos definidos para el cargo.

Los postulantes serán preseleccionados teniendo en cuenta la evaluación de méritos, las entrevistas de selección, el diseño y presentación de trabajo práctico y el estudio sicotécnico.

Será competencia del Tribunal de Selección adjudicar el puntaje a los informes resultantes de las referidas pruebas y entrevistas.

Integración del Tribunal de Selección

Presidente, Gerente, Jefe de Área de Servicios, Asesora de Capital Humano.

Este Tribunal se expedirá en la semana del 27 marzo 2017.

El Tribunal de Selección elevará a la Junta Directiva un informe final para proceder a la selección definitiva.

La persona seleccionada ingresará en la primera semana de abril.